

Oferta Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu na kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zasadniczej szkoły zawodowej, technikum i szkoły policealnej

Poziom - zasadnicza szkoła zawodowa						
Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego				
		Efekty wspólne dla zawodu	Kwalifikacje (liczba godzin, oznaczenie, nazwa)			
			K1	K2	K3	Razem
Krawiec	753105	250	800h A.12 – Wykonywanie usług krawieckich	-	-	1050
Sprzedawca	522301	200	700h A.18 – Prowadzenie sprzedaży	-	-	900
Fryzjer	514101	250	800h A.19 – Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	-	-	1050
Monter mechatronik	742114	600	330h E.3 – Montaż urządzeń i systemów mechatronicznych	150h E.4 – Użytkowanie urządzeń i systemów mechatronicznych	-	1080
Monter – elektronik	742102	350	350h E.5 – Montaż układów i urządzeń elektronicznych	400h E.6 – Wykonywanie instalacji urządzeń elektronicznych	-	1100
Elektromechanik	741201	350	450h E.7 – Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	-	-	800
Elektryk	741103	350	450h E.7 – Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	350h E.8- Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych	-	1150
Elektromechanik	741203	400	420h	-	-	820

pojazdów samochodowych			M.12 – Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych			
Mechanik – monter maszyn i urządzeń	723310	350	650h M.17 – Montaż i obsługa maszyn i urządzeń	-	-	1000
Mechanik pojazdów samochodowych	723103	400	420h M.18 – Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	-	-	820
Operator obrabiarek skrawających	722307	400	650h M.19 – Użytkowanie obrabiarek skrawających	-	-	1050
Ślusarz	722204	300	650h M.20 – Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi	-	-	950
Poziom - technikum						
Technik handlowiec	522305	330	700h A.18 – Prowadzenie sprzedaży	320h A.22 – prowadzenie działalności handlowej	-	1350
Technik usług fryzjerskich	514105	300	800h A.19 – Wykonywanie zabiegów fryzjerskich	250h A.23 – Projektowanie fryzur	-	1350
Technik prac biurowych	411004	330	860h A.24 – Wykonywanie prac biurowych	-	-	1190
Technik spedytor	333108	370	640h A.28 – Organizacja i nadzorowanie transportu	340h A.29 – Obsługa klientów i kontrahentów	-	1350
Technik logistyk	333107	370	420h A.30 – Organizacja i	310h A.31 – Zarządzanie	250h A.32 –	1350

			monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	
Technik ekonomista	331403	280	470h A.35 – Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	520h A.36 – Prowadzenie rachunkowości	-	1270
Technik technologii odzieży	311924	300	800h A.12 – Wykonywanie usług krawieckich	140h A.48 – Projektowanie wyrobów odzieżowych	110h A.49 – Organizowanie procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych	1350
Technik mechatronik	311410	650	330h E.3 – Montaż urządzeń i systemów mechatronicznych	170h E.18 – Eksploatacja urządzeń i systemów mechatronicznych	200h E.19 – Projektowanie i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych	1350
Technik elektronik	311408	400	400h E.6 – Wykonywanie instalacji urządzeń elektronicznych	550h E.20 – Eksploatacja urządzeń elektronicznych	-	1350
Technik elektryk	311303	400	450h E.7 – Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	350h E.8 - Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych	200h E.24 – Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	1400
Technik pojazdów samochodowych	311513	400	420h M.12 – Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych	420h M.18 – Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych	110h M.42 – Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych	1350
Technik mechanik	311504	430	650h M.19 – Użytkowanie obrabiarek skrawających lub M.17 – Montaż i obsługa maszyn i urządzeń lub	150h M.44 – Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń	-	1230

			M.20 –Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi			
Poziom – szkoła policealna						
Technik administracji	334306	280	910h A.68 – Obsługa klienta w jednostkach administracji	-	-	1190

Na podstawie rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 11 stycznia 2012r.w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych:

§ 7. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

– jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwi takie zwolnienie.

§ 8. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.